

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100690902 в новой редакции
редакция от 06.09.2021 за ГРН 2217100549246

СОПРЯСОВАНО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Владелец: Орлова Юлия Геннадьевна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 31.12.2020 по 31.12.2021

Министерство здравоохранения
Тульской области


М.Ю. Мантелеев

«19» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министерство здравоохранения
Тульской области


Д.С.Марков

Приказ от «19» 08 2021 г.

№ 803-ДС

УСТАВ **Государственного учреждения здравоохранения** **«Тульский областной клинический кожно-венерологический** **диспансер»**

(новая редакция)

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной клинический кожно-венерологический диспансер», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании решения Президиума Верховного Совета РСФСР по Тульской области 05.05.1939 (протокол № 38).

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 25.05.2014 № 422 «О реорганизации отдельных государственных учреждений здравоохранения Тульской области» Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной кожно-венерологический диспансер» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиники № 2 г. Тулы».

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Тульской области от 19.02.2016 № 153-осн «О присвоении статуса клинического учреждения Государственному учреждению здравоохранения «Тульский областной кожно-венерологический диспансер» Учреждению присвоен статус клинического.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной клинический кожно-венерологический диспансер».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГУЗ «ТОККВД».

Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с субсидиями, полученными на выполнение государственного задания и иные цели, со средствами обязательного медицинского страхования (ОМС), средствами, полученными от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности и находящихся во временном распоряжении, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь гербовую печать.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 300053, Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, 1-ый проезд М. Расковой, дом 1а.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение имеет в своём составе:

- диспансер, расположенный по адресу: 300053, г. Тула, 1-ый проезд М. Расковой, д. 1а, включающий поликлиническое отделение, круглосуточный стационар, дневной стационар;

- отделение профилактических осмотров, расположенное по адресу: 300001, г. Тула, ул. Декабристов, д. 53;

- отделение врачебной косметологии, расположенное по адресу: 300026, г. Тула, проспект Ленина, д. 105;

- Новомосковский филиал, расположенный по адресу: 301657, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Аэродромная, д. 1а, включающий поликлиническое отделение, дневной стационар.

1.10. Учреждение является правопреемником государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 2 г. Тулы».

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- оказание специализированной медицинской помощи по профилю дерматовенерология, в том числе консультативной помощи населению Тульской области.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- фармацевтическую деятельность;

- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных, и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;

- деятельность в области выделения ДНК, РНК у микроорганизмов III и IV групп патогенности;

- осуществление консультативной и организационно-методической деятельности;

- организация работ по ведению медицинской статистики;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в учреждении: дезинфекция, стерилизация;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование профилактики и раннего выявления больных дерматовенерологического профиля, санитарно-информационной работы среди населения;
- обеспечение разработок и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и осложнений, публикация научно-исследовательских трудов и научно-медицинских разработок, пособий и др.;
- проведение научных исследований и разработка эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;
- освоение и широкое внедрение в практику работы Учреждения современных методов диагностики и лечения, изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения;
- клинические испытания лекарственных средств, апробация и проведение клинических испытаний новой отечественной и зарубежной техники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация совместной деятельности отделений Учреждения с подразделениями ВУЗов (НИИ) по оказанию медицинской помощи больным;
- организация и проведение съездов, научных и научно-практических конференций, симпозиумов и совещаний по проблемам медицины, участие в зарубежных выставках;
- проведение клинических конференций, семинаров и других мероприятий, способствующих повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий;
- создание условий для последипломного образования медицинских работников в интернатуре, ординатуре, аспирантуре на циклах повышения квалификации;
- осуществление на базе Учреждения практики студентов медицинских учебных заведений;
- осуществление деятельности по сдаче в аренду нежилого недвижимого имущества;
- обеспечение мобилизационной готовности и решения вопросов в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области, настоящему Уставу, в том числе приносящие доход.

2.3. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменения в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги исходя из себестоимости и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменения цен на платные медицинские услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за плату немедицинские услуги:

- дополнительные бытовые и сервисные услуги, включая пребывание в палатах повышенной комфортности;
- оснащение палат и кабинетов дополнительными видами немедицинского оборудования (телефон, телевизор, оргтехника, холодильник и т.д.);
- дезинфекция постельного белья в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223 - ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- оказание транспортных услуг в рамках деятельности Учреждения;
- проведение клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения (медицинских изделий) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
- деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, за исключением прав, которые принадлежат Российской Федерации.

2.5. Доходы, полученные от услуг, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество

поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, оказываются Учреждением в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 и приказом министерства здравоохранения Тульской области от 09.01.2013 № 1-осн «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг в медицинских организациях Тульской области, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области».

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач (далее – руководитель).

Руководитель Учреждения назначается на должность по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном пунктом 1 постановления администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области и освобождается от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок до 5 лет.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения:

-представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом;

-определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

-самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

-в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-осуществляет приём на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, по согласованию с Учредителем;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

-имеет право первой подписи;

-организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, хранение документов бухгалтерского учета, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

-обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

-определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

-в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.3. Руководитель несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.

3.4. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный

Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- субсидии на иные цели из бюджета Тульской области;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области, средств обязательного медицинского страхования и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Министерства, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств, предусмотренных на содержание, не осуществляется.

4.6. Учреждение по согласованию с Министерством и Учредителем вправе осуществлять передачу некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Тульской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, проводимой в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их

использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.13. - 4.15. настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.13.-4.15. может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 10) документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять платные медицинские услуги;
- осуществлять за плату немедицинские услуги, если это не противоречит целям его деятельности;
- заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- сдавать в аренду по согласованию с Учредителем и Министерством нежилое недвижимое имущество;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности отдельно;
- предоставлять Учредителю государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- сообщать Учредителю об изменениях прейскуранта цен (тарифов) на платные медицинские и немедицинские услуги в части включения новых услуг и установления льгот;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

– обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

– хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

– вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению правительства Тульской области или суда либо реорганизации Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом правительством Тульской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правительством

Тульской области.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.

7.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном законодательством.

пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 14 лист(-ов)

четырнадцать листов

Главный врач Государственного учреждения
здравоохранения «Тульский областной
клинический кожно-венерологический
диспансер»

И.С. Руднева

(подпись)

М.П.

